



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО  
ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Республике Татарстан

Юр. адрес: Х. Ямашева пр., 48б, г. Казань

Почтовый адрес: а/я 120, г. Казань, 420103

Тел. (843) 525-20-23, тел./факс (843) 525-03-97

E-mail: git016@yandex.ru

ФОРМА № 4-ГИТ

**ПРЕДПИСАНИЕ № 04-01-КП/10**

« 15 » июля 2015г.

Республика Татарстан  
(место составления предписания)

Кому

Гайнутдиновой Равиле Хакимхановне

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

**Директору МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района РТ**

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения
1.	<b>Ч.2 ст.56 Трудового кодекса РФ.</b> В трудовом договоре уборщицы служебных помещений Усачевой Г.Д. указать конкретный размер заработной платы и режим работы.	30 дней ✓+
2.	<b>Ч.2 ст.68 Трудового кодекса РФ.</b> Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. В приказе № 39 от 01.07.2015г. о приеме на работу сторожем Михайлова Э.П. указать размер оклада.	30 д. ✓
3.	<b>Ч.5 ст.84.1 Трудового кодекса РФ.</b> Ссылку в приказах об увольнении производить строго в соответствии с действующим трудовым законодательством.	30 д. ✓+
4.	<b>П.12 Правил ведения и хранения трудовых книжек</b> В личной карточке формы Т-2 сторожа Гайфутдиновой А.А. промизвести запись о выполняемой работе, дублирующей запись, вносимую в трудовую книжку работника и ознакомить работника под роспись.	30 дней

5.	<b>П.2.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек</b> На титульном листе трудовой книжки техника Мухаметова А.Н. внести подпись владельца трудовой книжки	30 дней +
6.	<b>П.2.3 Инструкции по заполнению трудовых книжек</b> Запись об изменении фамилии на титульном листе трудовой книжки секретаря Мингуловой А.Р. произвести со ссылкой на свидетельство о браке с указанием серии и номера, заверить печатью и подписью ответственного лица.	30 д.
7.	<b>Ч.3 ст.123 Трудового кодекса РФ.</b> С приказом № 41 от 07.07.2015г. о предоставлении отпуска водителям Бабыкину Е.А., Урманчееву Р.М. ознакомить работников под роспись.	+

**О выполнении предписания письменно сообщить по адресу 420103, г.Казань, пр.Х.Ямашева, 48 б, а/я-120 в срок- 30 дней с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.**

**Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден**

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Настоящее предписание получило** ✓

(фамилия, инициалы работодателя, (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

**Сведения о направлении предписания по почте**

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Республике Татарстан или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание государственный инспектор труда правовым вопросам \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И  
ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА  
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

(наименование субъекта Российской Федерации)  
Ямашева пр-кт., 48б, г. Казань, Республика

(почтовый адрес, №№ телефона, факса)  
Татарстан, 420103

Тел. (843) 525-20-23, тел/факс (843) 525-03-97

E-mail: [trudinsptatarst@inbox.ru](mailto:trudinsptatarst@inbox.ru)

420103, Республика Татарстан, г. Казань,

(место составления акта)

Ямашева пр-кт., д.48б

« 15 » июля 2015 года

(дата составления акта)

11:20ч.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя**

По адресу/адресам: Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. Нариманова, 65

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 04-01-КП/2015-514 Сергеевой И.М.

Вр. и.о. руководителя Государственной инспекции труда -

главного государственного инспектора труда в РТ ( по правовым вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

***МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан***

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: 1д. - 8 ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Республике Татарстан

С копией распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)



\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), Государственный инспектор труда Аминова Фаузия Ильясовна  
проводившее  
проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

### В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

#### 1. Заработная плата

1.1. Задолженность по заработной плате перед работниками МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан не установлена.

1.2. Сроки выплаты заработной платы работникам установлены два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца (закреплено в коллективном договоре).

1.3. Случаи выплаты заработной платы сотрудникам предприятия в неденежной форме не установлены.

1.4. Расчетные листки о составных частях заработной платы сотрудникам МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан оформляются и выдаются при выплате заработной платы за соответствующий период.

1.5. Выборочная проверка по своевременности выплат причитающихся сумм уволенным работникам (ч.1 ст.140 Трудового кодекса РФ):

- уволенному учителю Булакиной Е.Б. (уволена 30.05.2015г. пр.№ 27 от 22.02.2015г.) причитающаяся сумма выплачена 22.05.2015.

1.7. Законодательство о минимальном размере оплаты труда в МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан соблюдается.

1.8. Минимальный размер оплаты труда установлен уборщику служебных помещений.

1.9. Фактически начисленная заработная плата за последние два месяца:

- минимальная заработная плата составила у уборщика служебных помещений Газизовой Г.Р. в мае, июне 2015г. 6454, 32 рубля,

- максимальная заработная плата составила у учителя национального языка Цыгановой Е.М. в мае, июне 2015г. - 50190, 60 руб

- средняя заработная плата на одного работника составила – 21321, 92 руб.,

- заработная плата руководителю начисляется на основании оклада, утвержденного штатным расписанием и составляет 43498, 13 рублей.

1.10. В МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Действует Положение о премировании.

1.11. Случаев применения режима неполного рабочего времени или направление в

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)



\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), Государственный инспектор труда Аминова Фаузия Ильясовна  
проводившее  
проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

### В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

#### 1. Заработная плата

1.1. Задолженность по заработной плате перед работниками МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан не установлена.

1.2. Сроки выплаты заработной платы работникам установлены два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца (закреплено в коллективном договоре).

1.3. Случаи выплаты заработной платы сотрудникам предприятия в неденежной форме не установлены.

1.4. Расчетные листки о составных частях заработной платы сотрудникам МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан оформляются и выдаются при выплате заработной платы за соответствующий период.

1.5. Выборочная проверка по своевременности выплат причитающихся сумм уволенным работникам (ч.1 ст.140 Трудового кодекса РФ):

- уволенному учителю Булакиной Е.Б. (уволена 30.05.2015г. пр.№ 27 от 22.02.2015г.) причитающаяся сумма выплачена 22.05.2015.

1.7. Законодательство о минимальном размере оплаты труда в МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан соблюдается.

1.8. Минимальный размер оплаты труда установлен уборщику служебных помещений.

1.9. Фактически начисленная заработная плата за последние два месяца:

- минимальная заработная плата составила у уборщика служебных помещений Газизовой Г.Р. в мае, июне 2015г. 6454, 32 рубля,

- максимальная заработная плата составила у учителя национального языка Цыгановой Е.М. в мае, июне 2015г. - 50190, 60 руб

- средняя заработная плата на одного работника составила – 21321, 92 руб.,

- заработная плата руководителю начисляется на основании оклада, утвержденного штатным расписанием и составляет 43498, 13 рублей.

1.10. В МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Действует Положение о премировании.

1.11. Случаев применения режима неполного рабочего времени или направление в

«вынужденные отпуска» работников без сохранения заработной платы по инициативе администрации предприятия за проверяемый период не установлено.

1.12. Работников с заработной платой ниже 5965 рублей - нет.

## 2. Коллективный договор.

2.1. Коллективный договор между трудовым коллективом и работодателем МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан заключен 10.05.2014г.

2.2. Сроки выплаты заработной платы работникам закреплены пунктом 4.5 коллективного договора и установлены 25 и 10 числа каждого месяца.

2.3. В МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан действует профсоюзная организация.

2.4. Представители сторон коллективного договора:

- от имени Работодателя – директор МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан – Гайнутдинова Р.Х.

- от имени трудового коллектива – председатель профкома Шигапова З.Р.

2.4. Коллективный договор зарегистрирован в ГКУ «Центр занятости населения г.Чистополя МТЗ и СЗ РТ регистрационный № 94.

## 3. Трудовой договор.

3.1. Трудовой договор со всеми работниками МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан заключен в письменной форме.

3.2. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

3.3. **В нарушение требования ч.2 ст.56 Трудового кодекса РФ** в трудовом договоре уборщицы служебных помещений Усачевой Г.Д. не указан конкретный размер заработной платы и режим работы (время начала и окончания ежедневной работы, перерыв для отдыха и питания).

3.4. Прием на работу работников оформлен приказом, с которым работники ознакомлены под роспись.

3.5. В приказе №39 от 01.07.2015г. о приеме на работу Михайлова Э.П. сторожем с 01.07..2015г. не указан размер оклада, что явилось **нарушением требования ч.2 ст.68 Трудового кодекса РФ**.

3.6. С приказами об увольнении работники ознакомлены под роспись.

3.7. **В нарушение ч.5 ст.84.1 Трудового кодекса РФ** в приказе № 35 от 22.05.2015г. об увольнении учителя математики Шумайловой Е.О. произведена ссылка на п.2 ст.77 Трудового кодекса РФ, однако причина увольнения указана «по собственному желанию».

3.8. **В нарушение п.12 Правил ведения и хранения трудовых книжек** в личной карточке формы Т-2 сторожа Гайфутдинова А.А. отсутствует запись о выполняемой работе, дублирующей запись, вносимую в трудовую книжку работника.

3.9. **В нарушение п.2.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек** отсутствует подпись владельца на титульном листе трудовых книжек техника Мухаметова Ф.Р., учителя физкультуры Макашова А.Н.

3.10. **В нарушение п.2.3 Инструкции по заполнению трудовых книжек** отсутствует основание при изменении фамилии на титульном листе трудовой книжки секретаря Мингуловой А.Р.

3.11. Трудовые книжки работников зарегистрированы в книге учета движения трудовых книжек.

3.12. Случаев увольнения работников в связи с сокращением численности или штата за проверяемый период в МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района

Республики Татарстан не установлено.

3.13. МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

применение труда лиц, являющихся иностранными гражданами (мигранты) не установлено.

#### **4. Рабочее время и время отдыха.**

4.1. Время начала и окончания ежедневной работы для работников МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан предусмотрено Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудникам закреплено в Правилах внутреннего трудового распорядка.

4.3. Учет фактически отработанного времени каждым работником ведется в таблице учета рабочего времени.

4.4. *В нарушение ч.3 ст.123 Трудового кодекса РФ* с приказом № 41 от 07.07.2015г. о предоставлении отпуска водители Бабыкин Е.А., Урманчиев Р.М. не ознакомлены под роспись.

4.5. График очередности предоставления отпусков на 2015 год утвержден и согласован 15.12.2014г.

#### **5. Гарантии и компенсации.**

5.1. По данному разделу нарушений, связанных с порядком выплаты пособий по временной нетрудоспособности работникам за проверяемый период не установлено.

#### **6. Трудовая дисциплина.**

6.1. МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан действуют Правила внутреннего трудового распорядка.

6.2. Случаев нарушений порядка применения дисциплинарного взыскания к работникам со стороны работодателя за проверяемый период не установлено.

#### **7. Труд женщин.**

7.1. Случаев нарушений по данному разделу за проверяемый период не установлено.

#### **8. Труд молодежи.**

8.1. Труд лиц, не достигших 18-летнего возраста на предприятии не применяется.

#### **9. Материальная ответственность.**

9.1. Случаев нарушений по данному разделу за проверяемый период не установлено.

#### **10. Охрана труда.**

Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте ведется. Подписи работников об ознакомлении в журналах имеются.

*По результатам проверки с администрацией МБОУ «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан проведено совещание.*

*Акт составлен в двух экземплярах.*

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, приказы, табели учета рабочего времени, расчетные и платежные документы и др.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда Аминева Ф.И.



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)